MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

Muzeul Judeţean de Istorie Braşov
Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Braşov
Telefon / Fax: 0268/472.350
Mail: office@brasovistorie.ro
www.brasovistorie.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

Nr. 1314 din 20.06.2019

ROMÂNIA MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

Aprobat
Manager
Pepene Nicolae Dorin

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

SERVICII DE **INTOCMIRE DOCUMENTATIE**

" Expertiză tehnică +DALI Olimpia(REABILITARE , CONSOLIDARE ŞI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE A CLĂDIRII OLIMPIA)".

Tip anunt:Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achiziție: Servicii de proiectare ***" Expertiză tehnică +DALI Olimpia(Reabilitare,Consolidare şi Schimbare de destinație a clădirii Olimpia)"***

Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță,
71319000-7 Servicii de expertiză

Descrierea contractului: Clădirea a fost edificată între anii 1894 și 1895 și are un regim de înălțime P+E+pod. Ultima intervenție asupra clădirii ce a avut loc cu aprox 10 ani în urmă (lucrări de consolidare structurală, realizarea unui subsol adosat clădirii, modificări planimetrice) nu au afectat volumetria istorică a construcției. În ***Raportul de evaluare a stării fizice a construcției în vederea efectuării lucrărilor de reparații curente și întreținere*** întocmit de către Expert evaluator arh. Horațiu Vasilescu este descrisă starea fizică a construcției – degradări ale finisajelor, instalațiilor și echipamentelor imobilului.

În ***Raportul de evaluare a situației existente a instalațiilor electrice(numit impropriu Expertiză tehnică a instalațiilor electrice interioare, întocmit de SC Nae-Consulting SRL,este descrisă starea fizică a instalațiilor electrice interioare și se prezintă și masurile minimale de reabilitare a acestora.***

Descrierea detaliată a situației existente a imobilului este redată în *Raportul de evaluare a stării fizice a construcției în vederea efectuării lucrărilor de reparații curente și întreținere* întocmit de către Expert evaluator arh. Horațiu Vasilescu **și in *Raportul de evaluare a situației existente a instalațiilor electrice (numit impropriu Expertiză tehnică a instalațiilor electrice interioare, întocmit de SC Nae-Consulting SRL)*, anexate prezentei teme de proiectare.**

Cladirea Olimpia va fi reabilitata in vederea schimbarii destinatiei actuale (Sediul Administrativ pentru Socitatea de Patinaj si Tenis de camp) in vederea organizarii unui Muzeu al sportului din Brasov .

In acest scop incaperile actuale ,fara modificari de structuri si fara alte recompartimentari(interventiile preconizate a fi efectuate asupta acestor spatii fiind limitate la lucrari de zugraveli,redecorari impuse de noua destinatie,reabilitari de instalatii electrice ,termice,climatizare,alte amenajeri ce se impun) ,etc.,vor primi urmatoarele destinatii:
a)-Sala expozitie permanenta----110 mp.(parter),
b)-Sala expozitie temporala-------76 mp.(etaj),
c)-Biblioteca,birouri,----------82 mp(etaj),
d)-Depozite exponate----------42 mp(etaj),
e)-Spatii proiectii,concerte,ateliere pentru copii,etc-Terasele exterioare cladirii.
f)- Amenajare in mansarda podului a unor birouri si Sali de documentare-aprox.80 mp.
Se are in vedere și verificarea instalatiilor interioare –termice,sanitare ,electrice scurgerea apelor pluviale,în vederea indentificării eventualelor lucrări de reparații privind refuncționalizarea acestora (în acest moment acestea sunt în stare de conservare !) .

***Valoarea estimată a contractului*: 120.000 lei** (cu TVA inclus) -100.841 lei+TVA
Condiții contract: conform model contract
Garanție de bună execuție – 5% din valoarea contractului fara TVA.

Condiții participare:
Oferta trebuie să cuprindă următoarele:
Scrisoare de înaintare – Formularul 1
Documentele de calificare care însoțesc oferta:
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 – ***Formular 2*** (se va completa si de asociati sau subcontractanti dacă este cazul)
-***Certificat constatator*** –original /copie lizibilă "conform cu originalul" care să conțină informații reale, actuale, la data limită de depunere oferte,
- ***Certificate de atestare fiscala pentru bugetul consolidat al statului si pentru bugetul local.***
-***Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 – Formular 4*** (se va completa si de asociati sau subcontractanti dacă este cazul)
Pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerințelor minime referitoare la calificarea și experiența similară, ofertanții vor prezenta următoarele documente:
1. *Lista principalelor servicii similare* cu cele care fac obiectul contractului, duse la bun sfarsit în ultimii 3 ani (Formular 6)
***Cerință minimă*:**
Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani servicii de natura si complexitate similara/ comparabila cu serviciile ce fac obiectul contractului, în conformitate cu art. 179 lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin ***servicii duse la bun sfarsit, se intelege***:
a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Prin ***servicii de natura si complexitate similara***, *comparabila cu serviciile ce* ***fac obiectul contractului se intelege servicii de proiectare clădiri civile clasificate ca monumente istorice(servicii de expertiză tehnică și/sau servicii DALI și/sau servicii de PT,DTAC,etc)***

Se vor prezenta certificari/documente, informații *referitoare la serviciile prestate (numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, datele de identificare ale beneficiarului, perioada și locul prestarii serviciilor, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil), precum si dovada ca au fost duse la bun sfarsit prin prezentarea de documente justificative cum ar fi:*

- recomandări si/sau
- procese-verbale de recepție si/sau
- certificări de bună execuție si/sau
- certificate constatatoare,

emise si contrasemnate de beneficiari (indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati).

2.***Certificatele de atestare a expertilor*** in copie pentru domeniile solicitate in Tema de Proiectare si/sau Caietul de sarcini, ***Certificate de atestare a verificatorilor,Documente(Diplome de studii,alte documente legale din care sa rezulte calificarea specialistilor si proiectantilor pentru domeniile de care raspund in cadrul contractului,etc).***

NOTA:Tertii –sustinatori au obligatia de a depune aceleasi documente de calificare pe care le depun si ofertantii.

Propunerea tehnică – va cuprinde obligatoriu, fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

- ***descrierea modului in care se vor duce la indeplinire cerintele din tema de proiectare***
- ***descrierea modului in care operatorul economic ofertant are acces la serviciile expertului tehnic atestat,a verificatorilor de proiecte si a specialistilor implicati.Pentru persoanele care nu sunt angajate de cattre Ofertant sa se prezinte Contracte de prestari servicii sau alte documente de forta juridical similara si Declaratii de disponibilitate pe perioada de timp a Contractului de servicii ,pe propria lor raspundere .***
- ***graficul de prestare pe faze de proiectare***
- ***declaratie de acceptare a conditiilor contractuale -Formular 7.***

Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă conform Art. 51 din Legea 98/2016, in acerst sens **se va prezenta o declarație - Formular 8. *În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.***

Propunerea financiară va cuprinde:

- ***Formular nr. 3*** *(FORMULAR DE OFERTA) completat;*
- ***ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA*** *completata;*Anexa la formularul de oferta va cuprinde defalcarea si justificarea acesei defalcari cat mai detaliata si cu multa acuratete a sumei totale ofertate pe cele trei etape descrise in Tema de Proiectare.
- ***Beneficiarul isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta ce prezinta preturi nefundamentate ;cu omisiuni de prezentare ;cu prezentarea ofertei tehnice doar ca preluare a prezentarii Temei de proiectare de catre beneficiar, fara descrierea modului concret de abordare a realizarii contractului(specialisti si resurse implicate,nr. de***

deplasari preconizate a fi efectuate la obiectivul de investitie,durata acestora,riscuri evaluate si rezolvarea acestora,etc),

- ***Ofertantii au obligatia de a prezenta documente din care sa rezulte Asigurarea riscului profesinal,potrivit legii.***

Oferta va fi completata cu valoarea in **lei**.
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte alternative.

Criterii adjudecare: ***Pretul cel mai scazut***
Termen limită primire oferte: **5 zile de la data publicarii**
Termen de valabilitate a ofertei: 60 de zile
Informații suplimentare: Anuntul si documentatia de atribuire (Proiect tehnic, Formulare, Caiet de sarcini, Model de contract) se pot descarca de pe site-ul www.brasovistorie.ro, sectiunea: Achizitii publice/Publicitate - Anunturi.
Oferta se va înregistra și se va depune la sediul ***Muzeului Județean de Istorie Brașov***, str. Nicolae Bălcescu nr. 67 –Secretariat.
Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante și obiectul achiziției directe. În afara ofertei sigilate se va prezenta scrisoarea de înaintare– ***Formular*** **1;** Coletul sigilat si marcat va contine in interior câte un dosar cu: documentele de calificare; propunerea tehnica și propunerea financiara. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate. Limba de redactare a ofertei: romana.
Clarificările se pot solicita la adresa de e-mail: gmircea.2007@ yahoo.com până în data de **24.06.2019**
Răspunsurile la clarificări se vor posta atașat anunțului publicat pe site-ul propriu. Nu se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor cu participarea ofertanților.

Intocmit:

Mandrea Ramona- consilier superior în cadrul Direcției Achiziții și Contracte – Consiliul Județean Brașov.

Gherghe Mircea- consilier superior în cadrul Direcției Achiziții și Contracte – Consiliul Județean Brașov.