



**Aprobat,
Manager, Pepene Nicolae Dorin**

ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr.67, organizează în perioada 22.05.2023 – 26.05.2023, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă:

- **Supraveghetor muzeu, 2 posturi** din cadrul *Serviciului Protejarea Patrimoniului*.

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Muzeul Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Compartimentul Secretariat - Resurse Umane, până la data de **15.05.2023, ora 15**, zilnic între orele 12-15.

Persoană de contact: Carmen Comănelea.

III. Condiții generale de participare la concurs, conform art. 15, HG 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

IV. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivel studii – medii liceale cu diplomă de bacalaureat
- cunoștințe temeinice de limba română
- noțiuni elementare de limba engleză constituie avantaj
- cunoștințe operare calculator
- nu se solicită vechime
- Abilități, calități și aptitudini necesare
 - punctualitate
 - spirit organizatoric și disciplină în muncă
 - capacitate de a lucra cu publicul dând dovadă de amabilitate și conduită profesională ireproșabilă astfel încât să nu afecteze în mod negativ prestigiul instituției
 - spirit de observație și atenție distributivă
- Cerințe specifice:
 - vânzarea biletelor de intrare și a suvenirurilor, evidență gestiune
 - cunoașterea legislației și a reglementărilor în vigoare din domeniul muzeal
 - disponibilitate pentru program de lucru prelungit atunci când se impune
 - capacitatea de reprezentare a instituției în limita competențelor profesionale și a fișei postului
 - programul normal de lucru este de 8 ore/zi, 5 zile / săptămână incluzând sâmbăta și duminica, având zile libere luni și marți, în 2 ture.

V. BIBLIOGRAFIE PENTRU SUPRAVEGHETOR MUZEU

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Hotărârea 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
- Codul Etic și de conduită al personalului din Muzeul Județean de Istorie Brașov;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean de Istorie Brașov
- www.brasovistorie.ro

VI. Tematică

- da dovadă de amabilitate în relația cu vizitatorii și colaboratorii muzeului, oferind cu sollicitudine informațiile necesare și sprijin în desfășurarea activităților muzeale;
- este capabil să ofere informații minimale despre istoricul muzeului și autorii din colecție, iar pentru informații care depășesc limita lui de competență solicită sprijinul muzeografului de serviciu.

- la începutul vizitei, informează vizitatorii cu privire la regulile ce trebuie respectate pe parcursul vizitei;
- supraveghează vizitatorii pe întreg parcursul vizitei, menținând permanent contactul vizual;
- se asigură că vizitatorii respectă următoarele reguli: nu se apropie prea mult de bunurile culturale expuse; nu ating bunurile culturale expuse; nu fotografiază sau filmează cu blitz bunurile culturale expuse; nu consumă alimente sau băuturi; nu fumează; nu au un comportament inadecvat, de natură să deranjeze ceilalți vizitatori;
- atrage în mod politicos atenția vizitatorilor dacă aceștia încalcă regulile ce trebuie respectate pe parcursul vizitei;
- alarmează imediat agentul de pază și conducerea muzeului cu privire la orice comportament neobișnuit, de natură să constituie o amenințare pentru securitatea bunurilor culturale expuse;

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	Observații
1.	Primirea dosarelor de concurs la sediul MJI Brașov	02.05.2023 – 15.05.2023 în intervalul orar 12.00 – 15.00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	16.05.2023	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	17.05.2023 - până la ora 15.00	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	până la data de 18.05.2023, ora 15.00	
5.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	19.05.2023 - până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea probei scrise	22.05.2023 începând cu ora 10.00	sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67.
7.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	23.05.2023 până la ora 15.00	
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	până la data de 24.05.2023, ora 15.00	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	Observații
9.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă	25.05.2023 până la ora 15.00	
10.	Susținerea interviului	26.05.2023 începând cu ora 10.00	sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67.
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu.	26.05.2023 până la ora 16.00	
12.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	până la data de 29.05.2023, ora 16.00	
13.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	30.05.2023 până la ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	31.05.2023 până la ora 15.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67 și pe pagina de internet.

NOTE:

* Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.

* Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

* Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

* În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit,

Ec. Comănelea Carmen