



**Aprobat,
Manager, Pepene Nicolae Dorin**

ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr.67, organizează în perioada 24-29 august 2023, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă:

- Inspector specialitate S III, în cadrul Compartimentului resurse umane secretariat.

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Muzeul Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Compartimentul Secretariat - Resurse Umane, până la data de **18.08.2023, ora 15**, zilnic între orele 12-15.

Persoană de contact: Carmen Comănelea.

III. Condiții generale de participare la concurs, conform art.15, HG 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

IV. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Experiența în domeniul resurselor umane și/sau secretariat și/sau birou informații clienți: minim 6 luni.
- Vechimea în muncă: minim 6 luni
- Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;
- Abilități de operare Microsoft Office (Excel și Word), și utilizare poștă electronică
- Certificare pentru funcția de specialitate resurse umane, inspector resurse umane sau manager resurse umane,
- Cunoștințe limba engleză-nivel mediu.
- Prezintă avantaj prezentarea unui Certificat de competențe digitale

V.TEMATICA

1. Contractul individual de muncă – încheiere, executare, suspendare, modificare , încetare.
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
3. Sănătatea și securitatea în muncă.
4. Formarea profesională.
5. Răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială, răspunderea contravențională și răspunderea penală.
6. Salarizarea personalului din instituții publice.
7. Principii generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.
8. Criteriile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual.
9. Utilizarea programului REVISAL (Registrul General de Evidență al Salariaților)
10. Sistemul unitar de pensii publice.
11. Organizarea și funcționarea Muzeului Județean de Istorie Brașov
12. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

VI. BIBLIOGRAFIE concurs pentru ocuparea postului de execuție Inspector specialitate

1. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărâre Nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu tematica integral;
4. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 905 /2017 privind registrul general de evidență al salariaților.
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de urgență nr.96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă.
8. Ordonanța de urgență nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordonanța de urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (stimulentul de inserție)
10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor)
11. OUG 57/2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
12. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003*).
13. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .
14. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale- republicată.
15. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean de Istorie Brașov

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	Observații
1.	Primirea dosarelor de concurs la sediul MJJ Brașov	03.08.2023-18.08.2023 în intervalul orar 12.00 – 15,00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	21.08.2023	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	22.08.2023 - până la ora 10.00	Cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Observații
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	până la data de 22.08.2023, ora 15.00	
5.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	23.08.2023 - până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea probei scrise	24.08.2023, ora 10	sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67.
7.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	25.08.2023 până la ora 10.00	
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	până la data de 28.08.2023, ora 10.00	
9.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă.	28.08.2023 până la ora 15.00	
10.	Susținerea interviului	29.08.2023 începând cu ora 10.00	sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67.
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu.	30.08.2023 până la ora 10.00	
12.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	până la data de 30.08.2023, ora 16.00	
13.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	31.08.2023 până la ora 10.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	31.08.2023 până la ora 15.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67 și pe pagina de internet

NOTE:

* Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.

* Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

* Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

* În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit,

Ec. Carmen Comănelea