MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

**Aprobat,**
**Manager Pepene Nicolae Dorin**

**ANUNȚ CONCURS ANGAJARE**

Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr.67, organizează în perioada 19.09.2024 – 25.09.2024, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei contractuale de execuție vacantă:

**- Gestionar custode**, studii medii cu diplomă de bacalaureat, treapta profesională IA, din cadrul *Secției Olimpia-Muzeul Sportului și Turismului Montan* – 1 post. Durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

**I. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**II. Locul de depunere a dosarelor de concurs**: Muzeul Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Compartimentul Secretariat - Resurse Umane, până la data de **12.09.2024, ora 15,** zilnic între orele 12-15.

Persoană de contact: Bangălă Denisa.

**III. Condiţii generale de participare la concurs, conform art. 15, HG 1336/2022**:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**IV. Condiții specifice de participare la concurs**:

- nivel studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare PC: nivel minim
- disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: capacitate de organizare şi planificare, comunicare deschidere, adaptabilitate, rezistenţă la lucrul în condiţii de stres prelungit, responsabilitate şi capacitate de asumare a răspunderii, stabilitate şi maturitate emoţională, integritate morală și etică profesională.

**V. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
- Regulament de organizare și funcționare MJIBV;
- Site-ul oficial al Muzeului Județean de Istorie Brașov: www.brasovistorie.ro și Olimpia – Muzeul Sportului și Turismului Montan: https://www.brasovistorie.ro/olimpia/

**VI. Tematică concurs pentru ocuparea postului de** execuție vacant de Gestionar custode

- Cunoașterea legislației privind patrimoniul național cultural mobil, organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice;
- Cunoașterea legislației privind organizarea și funcționarea colecțiilor;
- Cunoașterea legislației privind gestionarea și inventarierea bunurilor;
- Cunoașterea specificului Muzeului Județean de Istorie Brașov.

**VII. Calendarul de desfăşurare a concursului:**

| Nr. crt. | ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII | DATA/ORA | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. | Primirea dosarelor de concurs la sediul MJI Braşov | **29.08.2024 – 12.09.2024 în intervalul orar 12.00 – 15.00** | |
| 2. | Selecţia dosarelor de concurs | **13.09.2024** | |
| 3. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs | **16.09.2024- până la ora 16.00** | Cu menţiunea „admis” sau „respins” |
| 4. | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | **până la data de 17.09.2024, ora 10.00** | |
| 5. | Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs | **18.092024- până la ora 16.00** | |
| 6. | **Desfăşurarea probei scrise** | **19.09.2024 începând cu ora 10.00** | Sediul instituției, Str. Nicolae Bălcescu nr.67 |
| 7. | Comunicarea rezultatelor probei scrise | **20.09.2024 până la ora 16.00** | |
| 8. | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise | **până la data de 23.09.2024, ora 10.00** | |
| 9. | Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă | **24.09.2024 până la ora 16.00** | |
| 10. | **Susţinerea interviului** | **25.09.2024 Începând cu ora 11:00** | Sediul instituției, Str. Nicolae Bălcescu nr.67 |
| 11. | Comunicarea rezultatelor la interviu. | **25.09.2024 ora 16:00** | |
| 12. | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului | **26.09.2024 până la ora 10:00** | |
| 13. | Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu | **27.09.2024 până la ora 15:00** | |
| 14. | **Comunicarea rezultatelor finale ale concursului** | **30.09.2024 până la ora 15:00** | |

Rezultatul selecţiei dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afişează la sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67 şi pe pagina de internet a instituției.

***NOTE:***

* Intrarea candidaţilor în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

* După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia sunt însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.

* Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.

* Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidaţilor, în concordanţă cu nivelul şi specificul postului pentru care se organizează concursul.

* Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă (cei care au obţinut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestaţii se pot depune după selecţia dosarelor de concurs şi după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă**.

* În cadrul interviului se testează: abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie; capacitatea de analiză şi sinteză; iniţiativă şi creativitate; aptitudinile şi motivaţia candidaţilor. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaţilor.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

Întocmit,

***Inspector specialitate R.U.***

***Bangălă Denisa Maria***