



**Aprobat,
Manager Pepene Nicolae Dorin**

ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr.67, organizează în perioada 10.09.2025-15.09.2025, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă:

- **Supraveghetor**, studii medii, din cadrul *Serviciului Protejarea Patrimoniului* – 1 post. Durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Muzeul Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Compartimentul Secretariat - Resurse Umane, până la data de **08.09.2025, ora 15**, zilnic între orele 12-15.

Persoană de contact: Bangăla Denisa.

III. Condiții generale de participare la concurs, conform art. 15, HG 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

IV. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivel studii – studii medii
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- cunoștințe operare PC: nivel minim
- disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de organizare și planificare, comunicare deschidere, adaptabilitate, rezistență la lucrul în condiții de stres prelungit, responsabilitate și capacitate de asumare a răspunderii, stabilitate și maturitate emoțională, integritate morală și etică profesională.

V. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Regulament de organizare și funcționare MJIBV;
- Site-ul oficial al Muzeului Județean de Istorie Brașov: www.brasovistorie.ro și Olimpia – Muzeul Sportului și Turismului Montan: <https://www.brasovistorie.ro/olimpia/>

VI. Tematică concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de Supraveghetor

- Cunoașterea legislației privind patrimoniul național cultural mobil, organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice;
- Cunoașterea legislației privind organizarea și funcționarea colecțiilor;
- Cunoașterea legislației privind gestionarea și inventarierea bunurilor;
- Cunoașterea specificului Muzeului Județean de Istorie Brașov.

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Observații
1.	Primirea dosarelor de concurs la sediul MJL Brașov	26.08.2025 – 08.09.2025 în intervalul orar 12.00 – 15.00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	09.09.2025	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	09.09.2025- până la ora 11.00	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	până la data de 09.09.2025 până la ora 14.00	
5.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	19.09.2025 până la ora 16.00	
6.	Desfășurarea probei scrise	10.09.2025 începând cu ora 12.00	Sediul instituției, Str. Nicolae Bălcescu nr.67
7.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	11.09.2025 până la ora 16.00	
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	până la data de 12.09.2025, ora 12.00	
9.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă	12.09.2025 până la ora 16.00	
10.	Susținerea interviului	15.09.2025 Începând cu ora 12:00	Sediul instituției, Str. Nicolae Bălcescu nr.67
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu.	16.09.2025 ora 16:00	
12.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	17.09.2025 până la ora 12:00	
13.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	17.09.2025 până la ora 16:00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.09.2025 până la ora 16:00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67 și pe pagina de internet a instituției.

NOTE:

* Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.

* Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

* Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

* În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit,

Inspector specialitate R.U.

Bangălă Denisa Maria