



APROBAT,
MANAGER,
PEPENE NICOLAE DORIN

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin.(1), anexa VIII, capitolul II, pct.I - Reglementari specifice personalului încadrat pe baza de contract individual de munca - personal contractual din administrația publică;

În conformitate cu prevederile din Hotărârea 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere, respectiv promovarea personalului debutant din cadrul Muzeului Județean de Istorie Brașov.

Muzeul Județean de Istorie Brașov organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, respectiv din funcția **de Referent de specialitate – Debutant studii Superioare în funcția de Referent de specialitate – Gradul III studii Superioare** din cadrul Secției Olimpia - Muzeul Sportului și Turismului Montan.

1. Organizarea examenului

Examenul pentru promovare va consta în următoarele faze succesive:

- Afișarea anunțului examenului de promovare: **28.06.2024**
- Interviu se va susține în data de **08.07.2024** ora **12:00**, la sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov din str. Nicolae Bălcescu nr. 67
- Comunicarea rezultatului interviului: **08.07.2024** ora **14:00**
- Depunere contestație interviu: **09.07.2024** între orele **08:00-12:00**
- Afișarea rezultatelor contestației: **09.07.2024** ora **13:00**
- Afișarea rezultatelor finale ale examenului de promovare: **09.07.2024** ora **14:00**

2. Condiții de participare

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 82 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

3. Actele necesare pentru înscriere:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant, depusă în 5 zile de la afișarea anunțului;
- Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic;
- Raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1;
- Raportul salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

4. Bibliografia/Tematica

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- **„Abilități digitale folosite în comunicare în instituțiile culturale publice”** - Studiul publicat în Caietele Culturadata – Volumul 1 / 2022, Coordonatori: Carmen Croitoru, Anda Becuț, ISSN 2537 – 5121, ISSN-L 2537 – 5121, Editura Universul Academic și Editura Universitară, 2022.
<https://www.culturadata.ro/caiete-culturadata-volumul-1-2022-o-analiza-a-institutiilor-culturale-in-secolul-xxi/>
- **„Comunicarea de marketing a muzeelor în era digitală”**, Florin Nechita, Presa Universitară Clujeană, 2020
- **„Studii de audiență și profiluri de vizitatori”** publicate în Revista Muzeelor nr.1/2019, editura Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF)

Actele se vor depune la sediul instituției din str. Nicolae Bălcescu nr. 67, jud. Brașov, Compartimentul Resurse-Umane.

ÎNTOCMIT,
Inspector de specialitate R.U.,
Bangălă Denisa

RAPORT

de evaluare pentru salariatul debutant

Muzeul Județean de Istorie Brașov

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția:

Compartimentul:

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la la

Data evaluării:

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoașterea specificului activității desfășurate	
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-si aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului activității desfășurate	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare (se completează corespunzător/ necorespunzător):.....

Propuneri:.....

Recomandări:.....

Comentariile salariatului evaluat (dacă este cazul)

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția:.....

Semnătura:.....

Data:.....

Numele și prenumele evaluatorului:.....

Funcția:.....

Semnătura:.....

Data:.....

Raportul salariatului debutant

1. **Muzeul Județean de Istorie Brașov**
2. **Numele și prenumele salariatului debutant:**
3. **Funcția:**
4. **Compartimentul:**
5. **Perioada de desfasurare a activitatii în funcția contractuală de debutant: de la la.....**
6. **Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului anexate;**
.....
.....
7. **Activitățile desfășurate efectiv:**
.....
.....
.....
.....
.....
8. **Dificultăți întâmpinate pe parcurs:**
.....
.....
.....
.....
9. **Activități din afara instituției în care s-a implicat:**
.....
.....

Data întocmirii:

Semnătura: