MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

Muzeul Județean de Istorie Brașov
Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Brașov
Telefon / Fax: 0268/472.350
Mail: office@brasovistorie.ro
www.brasovistorie.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV
INTRARE/IEȘIRE Nr. 327
Ziua 09 Luna 03 Anul 2021

ANUNȚ – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru: **servicii de promovare în mediul online a proiectului "Olimpia- Muzeul Sportului și Turismului Montan" implementat de Muzeul Județean de Istorie Brașov.**

MUZEUL JUDEȚEAN de ISTORIE BRAȘOV invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor, să depună oferta în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică pentru: **Servicii de promovare în mediul online a proiectului "Olimpia- Muzeul Sportului și Turismului Montan" , implementat de Muzeul Județean de Istorie Brașov**.

Denumirea: MUZEUL JUDEȚEAN de ISTORIE BRAȘOV

1. Cod unic de înregistrare: 4384303.
2. Sediul: Brașov, str. Nicolae Bălcescu nr.67
3. Telefon/fax: 0268472350.
4. Pagina de internet: www.brasovistorie.ro.
5. Procedura de atribuire: achiziție directă.
6. Sursa de finanțare a contractului: fonduri norvegiene nerambursabile.
7. Obiectul contractului: Servicii de promovare în mediul online.
8. Durata contractuală: 5 luni de la data semnării contractului.
9. Cod CPV 79342200-5 - Servicii de promovare (Rev.2).
10. Informații și clarificări: ofertanții interesați pot să acceseze site-ul **https://e-licitatie.ro/** la rubrica Publicitate Anunțuri, denumire Servicii de promovare în mediul online a proiectului "Olimpia- Muzeul Sportului și Turismului Montan" , implementat de Muzeul Județean de Istorie Brașov, pentru descărcarea Caietului de sarcini și Invitatiei de participare, model de contract.
11. Data limită pentru depunerea ofertei: 16.03.2021, ora 10, postată pe site-ul: **https://e-licitatie.ro/** la rubrica proceduri-cumpărari directe-catalog de produse/servicii/lucrări sub denumirea: "Servicii de promovare în mediul online a proiectului "Olimpia- Muzeul Sportului si Turismului Montan".
12. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16.03.2021, ora 13.00, la sediul entității contractante.
13. Valoarea estimată a achiziției: 2016,81 lei fara TVA.
14. Prețul va fi exprimat în lei fara TVA.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei fără TVA.
16. Limba în care se redactează oferta: limba română.
17. Modalități de plată: decontarea serviciului se va face pe baza facturii însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție întocmit fără obiecțiuni și de situațiile de plată emise de prestator. Plata se va efectua după înregistrarea facturii la Beneficiar, în termen de 15 zile.
18. Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

19. Ofertantul trebuie să aibă posibilitatea să presteze serviciul ofertat, conform cerințelor caietului de sarcini.
20. Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii serviciului. Oferta de preț va include toate cheltuielile ofertantului.
21. Achiziția se va realiza prin catalogul electronic de achiziții directe din SICAP. Criteriul de atribuire- **pretul cel mai scăzut.**
22. Legislație aplicabilă:
    a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
    b) HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
    c) Legea nr.100/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

23. Ofertanții care doresc să depună oferte, vor posta pe site-ul: **https://e-licitatie.ro/** la rubrica proceduri-cumpărari directe-catalog de produse/servicii/lucrări sub denumirea: " Servicii de promovare in mediul online a proiectului "Olimpia- Muzeul Sportului si Turismului Montan" , implementat de Muzeul Judetean de Istorie Brasov, Cod CPV 79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev. 2), pana la data de: **05.03.2021 ora 10,00.**

De asemenea vor trimite o adresă pe e-mail: **office@brasovistorie.ro**, prin care vor înștiința autoritatea contractantă că au postat oferta în catalogul electronic. Ofertanții vor trimite odată cu adresa: ***certificatului constatator***, *copie lizibilă "conform cu originalul" care să conțină informații reale, actuale, la data limită de depunere a ofertei*, ***Formular 1*** (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice), ***Formular 2*** (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice). Oferta financiara va fi în concordanță cu solicitările prevăzute în Caietul de Sarcini și se va posta în catalogul electronic de achiziții directe din SICAP.

Se va încheia contract cu ofertantul care a postat în Catalogul electronic de achiziții directe din SICAP, **oferta cu prețul cel mai scăzut** și va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Promotor de proiect/ manager MJI Brașov
Pepene Dorin Nicolae

ROMÂNIA
MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

Intocmit,
Responsabil Achizitii,
Popeanaș Sorin

MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

Muzeul Județean de Istorie Brașov
Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Brașov
Telefon / Fax: 0268/472.350
Mail: office@brasovistorie.ro
www.brasovistorie.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV
INTRARE / IEȘIRE Nr. 550
Ziua 22 Luna 02 Anul 2021

ROMÂNIA MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV CONSILIUL JUDEȚEAN

Aprobat,
Manager Muzeul Județean de Istorie Brașov/
Promotor Proiect
Pepene Nicolae Dorin

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de Servicii promovare în mediul online.

Muzeul Județean de Istorie Brașov intenționează să achiziționeze servicii de promovare în mediul on line pentru implementarea proiectului OLIMPIA – Muzeul Sportului și Turismului Montan", proiect finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021, în cadrul Programului RO – CULTURA, apelul privind „Susținerea expozițiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate", conform Contractului de finanțare nr. RO-CULTURA-A1-7/2020/31.01.2020.

1.Informații generale:

MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV
Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, cod poștal 500019
Telefon: 0268 472350
E mail: office@brasovistorie.ro

2. Obiectul achiziției va cuprinde următoarele activități:

- Organizarea a 3 campanii de promovare în mediul online cu o durată de minim 3 luni fiecare, care să genereze un impact în rândul a minim 25.000 de persoane fiecare, pentru promovarea activităților proiectului.
- Elaborarea unui plan de promovare online.
- Transmiterea statisticilor lunare cu specificarea numărului de vizitatori/cititori-public țintă atins și alte informații relevante privind impactul campaniei.

3. Prezentarea ofertei:

În oferta sa, prestatorul va prezenta descrierea serviciului de promovare, canalele de promovare, numărul de utilizatori/audiența lunară pentru fiecare canal de promovare folosit.

În scopul stabilirii nivelului de calitate a serviciilor efectuate de către prestator, acesta va depune alături de ofertă și un portofoliu cu principalele instituții/firme pentru care a realizat servicii de publicitate online.

4. Oferta financiară:

- va cuprinde suma totală pentru serviciile prestate, în conformitate cu descrierea și

detalierea tuturor serviciilor şi a termenelor de livrare;

- propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA şi are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta va fi semnată de către persoana legal desemnată;
- fiecare ofertant va depune oferta astfel încât aceasta să fie clară, iar din conţinutul acesteia să reiasă că poate duce la bun sfârşit serviciilesolicitate;
- durata prestării serviciilor - de la data semnării contractului de achiziţie: 5 luni
- procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii;
- decontarea serviciului se va face pe baza facturii însoţită obligatoriu de procesul verbal de recepţie întocmit fără obiecţiuni şi de situaţiile de plată emise de prestator. Plata se va efectua după înregistrarea facturii la Beneficiar, în termen de 15 zile.
- durata de valabilitate a fiecărei oferte va fi de 90 de zile.

5. Specificaţii suplimentare.

Furnizorul va posta numai materiale transmise de către beneficiar.

Prestatorul se obligă să execute cu promptitudine toate solicitările transmise de către beneficiar, eşalonând din punct de vedere financiar prestaţia suportată în baza cuantumului alocat lunar, prin contract.

6. Recepţia serviciului.

Recepţia serviciului se va realiza lunar, pe baza unui proces verbal de recepţie calitativă şi cantitativă, semnat de ambele părţi.

Prestatorul va realiza câte un raport lunar de activitate în care va evidenţia toate serviciile prestate în perioada de referinţă care vor deveni anexe la procesul verbal de recepţie.

7. Perioada de livrare a serviciului:

Livrarea serviciului se va face la cererea beneficiarului, pe întreaga perioadă a derulării contractului, în baza unor solicitări transmise prin intermediul mijloacelor electronice.

Durata contractului este de 5 luni de la semnarea contractului.

8. Criteriul de atribuire:

- Criteriul de atribuire aplicat va fi preţul cel mai scăzut.

9. Dispoziţii finale:

Prestatorul are obligaţia de a întreprinde toate măsurile necesare pentru desfăşurarea în condiţii optime a achiziţiei de servicii de promovare online şi să respecte toate prevederile Caietului de sarcini.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate datele, informaţiile şi documentele solicitate de către prestator, necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului care urmează a fi încheiat.

Întocmit,

Responsabil financiar, Sburlea Maria

Formular 1

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167
din
Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică], în calitate de ofertant pentru achizitia de ..... [se inserează, după caz, denumirea **produsului**, serviciului sau lucrării şi codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorităţii contractante], declar pe proprie răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevăzute la art. 164, art.165, art 167 pentru ofertanţi.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Titlul contractului: .....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură si a sancţiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazută la art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv **Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Candidatul/Subcontractantul propus/Terţul susţinător** *(se alege cazul corespunzator si se inscrie numele)* ..... nu se află în situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese.

Situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractelor de achiziţie publică, sunt: Manager:Pepene Dorin Nicolae; Manager proiect: Schiopu Ioana; Contabil Sef:Sburlea Maria.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 "Falsul in Declaraţii" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

_____

Model contract de prestari servicii promovare în mediul on line
nr._____data_____

Preambul
Prin acordul de voinţă al părţilor contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părţile contractante
între
MUZEUL JUDETEAN DE ISTORIE BRASOV, cu sediul în Brasov, Str. Nicolae Balcescu nr.67, telefon/fax 0268.472350, cod fiscal nr. 4384303, având conturile: RO34TREZ24D670303583101X pentru Finanţarea naţională şi RO50TREZ24D670303583102X pentru Finanţare externă nerambursabilă, deschise la Trezoreria municipiului Braşov, reprezentată de Pepene Nicolae Dorin în calitate de Manager şi contabil şef Maria Sburlea, numita in prezentul contract **achizitor** pe de o parte,

şi
.....denumirea operatorului economic adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul şi preţul contractului
4.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii.

- Organizarea a 3 campanii de promovare în mediul online cu o durată de minim 3 luni fiecare, care să genereze un impact în rândul a minim 25.000 de persoane fiecare, pentru promovarea activităţilor proiectului.
- Elaborarea unui plan de promovare online.
- Transmiterea statisticilor lunare cu specificarea numărului de vizitatori/cititori-public ţintă atins şi alte informaţii relevante privind impactul campaniei.

Necesare implementării proiectului *Olimpia – Muzeul Sportului şi Turismului Montan*" finanţat prin Granturile SEE 2014 – 2021, în cadrul Programului RO – CULTURA, apelul privind „Susţinerea expoziţiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate", conform Contractului de finanţare nr. RO-CULTURA-A1-7/2020/31.01.2020 în conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi legislaţia aplicabilă în vigoare la data recepţiei, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
În perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii **promovare în mediul on line.**

4.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăţi, este de 2400 lei, fără TVA

3. *Durata contractului*

3.1 Durata prezentului contract este de 5 luni, adică de la.....până la .....,

4. Obligaţiile principale ale Prestatorului

4.1. **Prestatorul** se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

4.2. **Prestatorul** se obliga sa presteze serviciile la standardele şi performanţele stabilite şi înconformitate cu legislaţia în vigoare privind promovarea în mdiul on line.

4.3 **Prestatorul** va realiza câte un raport lunar de activitate în care va evidenţia toate serviciile prestate în perioada de referinţă care vor deveni anexe la procesul verbal de recepţie.

5. Obligaţiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepţioneze serviciile lunar, pe baza unui proces verbal de recepţie calitativă şi cantitativă, semnat de ambele părţi.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească preţul catre **Prestator** in termen de maxim 15 zile de la receptia serviciilor in baza facturii emise de Prestator.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancţiunipentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul produselor ramase de livrat, ca penalităţi, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2^1 din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 cu modificările si completările ulterioare, aplicată la preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere. Valoarea penalităţilor se constituie venit al achizitorului.

6.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3, furnizorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

- nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2^1 din OrdonantaGuvernului nr. 13/2011 cu modificările si completările ulterioare;
- dobânzile se datorează si se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 8.3;
- valoarea totală a dobânzilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al furnizorului.

6.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de prestări servicii în mod unilateral şi de a pretinde plata de daune interese.

Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenţia instanţelor şi fără îndeplinirea altor formalităţi, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu expres de grad IV.

6.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă:

a) - prestatorul dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze

dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului;
b) - de-a lungul derulării contractului, se constată că prestatorul nu a respectat de maximum 5 ori normele de calitate a serviciilor, stabilite la ofertare.

7. Alte responsabilitati ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat.
7.2. **Prestatorul** se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau daca exista o solicitare specifica din partea **Achizitorului**.
7.3.**Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in timp util. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.4.**Prestatorul** are obligaţia de a asigura disponibilitatea informaţiilor şi documentelor referitoare la Proiect cu ocazia eventualelor misiuni de control sau de audit efectuate de autorităţile naţionale şi internaţionale cu atribuţii de verificare, control şi audit, al serviciilor CMF, OMF, Consiliului de auditori al AELS, PNC şi Autorităţii de Certificare, Autorităţii de Audit, Autorităţii pentru Nereguli, în limitele competenţelor care le revin.

8. Alte responsablitati ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga sa puna la dispozitia **Prestatorului** orice facilitati si/ sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului (Referate de necesitate, Note, Note justificative, etc.)

9. Receptia si verificari

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.
10.2. Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
10.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului **Prestatorul** nu respecta perioadele stabilite de prestare, acesta are obligatia de a motiva si notifica in scris acest lucru in timp util, **Achizitorului**. Modificarea datei de prestare se face numai cu acordul **Achizitorului**.
10.4. In afara cazului in care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul **Achizitorului** de a solicita penalitati **Prestatorului**.

11. Subcontractantii

11.1. **Prestatorul** are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu **Achizitorul**.
11.2. **Prestatorul** este pe deplin raspunzator fata de **Achizitor** de modul in care indeplineste

contractul.
11.3. **Prestatorul** poate schimba oricare subcontractant daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului.

12. Răspunderea contractuală.

12.1. – *Părţile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate şi putere pentru a încheia prezentul contract şi de a-şi asuma şi îndeplini obligaţiile ce decurg din acesta.
12.2. – **Achizitorul** îşi asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia **Prestatorului,** în vederea îndeplinirii prezentului contract.
12.3. – În realizarea obiectului prezentului contract, **Prestatorul** consideră că toate datele/informaţiile/documentele care i-au fost puse la dispoziţie de către **Achizitor** sunt recunoscute de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţii de decizie care au aprobat respectivele documente, chiar dacă acestea nu au toate vizele din partea persoanelor de execuţie, conform propriului circuit intern al documentelor. Răspunderea pentru lipsa vizelor aplicabile revine **Achizitorului** şi/sau persoanelor în drept care le-au întocmit, vizat şi/sau, după caz,aprobat.
12.4. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:
a) datele/informaţiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziţia sa/sunt puse la dispoziţia sa cu întârziere de către **Achizitor**, adică în afara termenelor legale prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă sau, în absenţa unor asemenea termene, care sunt menţionate de către **Prestator** şi/sau, deşi sunt puse la dispoziţia *prestatorului* înlăuntrul acestor termene, **Prestatorul** are la dispoziţie mai puţin de 5 (cinci) zile lucrătoare până la împlinirea termenelor de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului,** altele decât cele prevăzute la *lit. a);*
12.5. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecinţă care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv şi/sau neefectuarea recepţiei serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situatii sunt evidenţiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii
b) în cazul în care datele/informaţiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;
c) ca urmare a nedispunerii, ori a dispunerii de către **Achizitor** cu întârziere a măsurilor legale care se impun în raport cu concluziile care rezultă în urma prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
d) din legalitatea ori nelegalitatea operaţiunilor desfăşurate de către **Achizitor** în raport cu serviciile prestate în conformitate obiectul prezentului contract.

13. Încetarea contractului
Contractul inceteaza:
13.1. Prin ajungerea la termen;
13.2. Prin acordul partilor;

13.3. Prin rezilierea unilaterala de oricare intre parti in baza unei notificari scrise, cu cel putin 30 de zile inainte de data incetarii

14. Forţa majoră

14.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese

15. Soluţionarea litigiilor

15.1. **Achizitorul** şi **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** şi **Prestatorul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţa judecătorească competentă.

16. Comunicări

16.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

16.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,