APROB
Manager,
Muzeul Județean de Istorie Brașov

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a……..
domiciliat/ă ……
posesor al BI/CI seria……nr……., angajat în prezent în cadrul ……..
pe funcția …….
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția de ……
din cadrul…….(denumirea serviciului/secției) – Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data, Semnătura,