



Aprobat,
Manager, **Pepene Nicolae Dorin**



ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr.67, organizează în perioada **19-24.02.2025**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție vacantă:

- **Referent de specialitate, gradul profesional I, studii superioare din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil.**

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Muzeul Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Compartimentul Secretariat - Resurse Umane, până la data de **12.02.2025, ora 15**, zilnic între orele 12-15.

Persoană de contact: Bangălă Denisa.

III. Condiții generale de participare la concurs, conform art.15, HG 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

IV. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare economice absolvite cu diplomă de licență.
- Experiența în domeniul economic: minim 6 ani
- Vechimea în muncă necesară ocupării postului: minim 6 ani,
- Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;
- Abilități de operare Microsoft Office (Excel și Word), și utilizare e-mail.

V.TEMATICA

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
1. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice
2. Modalități de organizare a activității financiar contabile în instituțiile publice de cultură
3. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor;

VI.BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
2. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
3. HGR nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. HGR nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;
7. OG nr. 80/2001 privind stabilirea de normative pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.
9. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al MJI Brașov

MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Brașov
Telefon/Fax: 0268/472.350
office@brasovistorie.ro
www.brasovistorie.ro

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr.crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	Observații
1	Primirea dosarelor de concurs la sediul MJI Brașov	06-12.02.2025 în intervalul orar 12.00 – 15,00	
2	Selecția dosarelor de concurs	13.02.2025	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	14.02.2025 - până la ora 16.00	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	până la data de 17.02.2025, ora 10.00	
5	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	18.02.2025 până la ora 16.00	
6	Desfășurarea probei scrise	19.02.2025 începând cu ora 10.00	sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67
7	Comunicarea rezultatelor probei scrise	20.02.2025 până la ora 16.00	
8	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	până la data de 21.02.2025, ora 10.00	
9	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă	21.02.2025 până la ora 16.00	
10	Susținerea interviului	24.02.2025 începând cu ora 10.00	sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67.
11	Comunicarea rezultatelor la interviu.	24.02.2025 până la ora 16.00	
12	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	până la data de 25.02.2025, ora 10.00	
13	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	25.02.2025	
14	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	26.02.2025 până la ora 16.00	

MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Brașov
Telefon/Fax: 0268/472.350
office@brasovistorie.ro
www.brasovistorie.ro

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Județean de Istorie Brașov, Str. Nicolae Bălcescu nr. 67 și pe pagina de internet.

NOTE:

* Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.

* Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

* Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

* În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit,

Inspector specialitate R.U.

Bangălă Denisa



MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BRAȘOV

Str. Nicolae Bălcescu nr. 67, Brașov
Telefon/Fax: 0268/472.350
office@brasovistorie.ro
www.brasovistorie.ro